

अनुसूची-१

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम			
खण्ड क			
विवरण पेश गरेको कार्यालय: खजुरा गाउँपालिका			
दर्ता नं:			
मिति:			
कर्मचारीको नाम:			
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह:			
मूल्यांकन अवधि:			
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:			
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:			
सम्पादित कामको विवरण			
मूल्यांकन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू		सूचक बमोजिम काम भए/ नभएको	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:			
खण्ड ख			
मूल्यांकन			
मूल्यांकनका आधार	मूल्यांकन अंक		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
१. <u>विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप</u> (क). काम संग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी (ख). कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयवस्तु सम्बन्धि सीप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता			
२. <u>अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन</u> (क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको (ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको (ग) आफु भन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालना गरेको (घ) अनधिकृतरूपमा सूचना दिने नगरेको			
३. <u>समयापालना र नियमितता</u>			

(क) समयमा कार्यालय उपस्थित भएको (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको (ग) नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको						
<u>४.सरोकारवालासंगको व्यवहार</u> (क) आफू भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसंग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको (ख) आफूसरह र आफू मातहतका कर्मचारी संग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (ग)सेवाप्राही संग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको (घ)मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको						
<u>५. कामसंगको लगाव र नतिजा</u> (क) कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राखे गरेको (ख) कार्यालयको गोपनियता भङ्ग गर्ने नगरेको (ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफूसंग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण  जम्मा प्राप्तांक अङ्क र अक्षरमा						
पूर्णाङ्क	४०(चालिस)	३०(तिस)	३०(तिस)			
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाईएको कारण	सुपरिवेक्षकको नाम:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको:			
	पद: सं.नं. दस्तखत मिति:	पद: सं नं दस्तखत मिति:	नाम	पद	सं नं	दस्तखत