खजुरा गाउँपालिका
Khajura Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
लुम्बिनी प्रदेश सरकार,नेपाल
Khajura,Banke , Lumbini Province Government,Nepal

प.सं. (Ref.No):- २०८१/८२ (कृषि शाखा)   मिति (Date):- २०८१।१०।२०

च.नं. (Des.No):-

व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन/मौरीपालन कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक सुचना प्रकाशित मिति:२०८१/१०/२०

यस खजुरा गाउँ कार्यपालिकको कार्यलय, कृषि शाखाको आ.व. २०८१/०८२ मा पालिका तर्फको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन/मौरीपालन कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदकले यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र मिति २०८१/११/ ०४गते सम्म (अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा भोलिपल्ट वा कार्यलय खुल्ने दिन) खजुरा गाउँपालिका, कृषि शाखामा तपसिलको कागजातहरू सहित निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ| प्रस्ताव साथ पेश गर्नु पर्ने निवेदनको ढाँचा, संचालन कार्यविधि खजुरा गाउँपालिका, कृषि शाखा बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ| थप जानकारीका लागि खजुरा गाउँपालिकाको फेसबुक पेज तथा वेबसाईटमा हेर्न सक्नुहुनेछ|

तपसिल:-

क्र. सं	कार्यक्रम	संचालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरु र अनुदानको सिमा	न्युनतम मापदण्ड
१	व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन/मौरीपालन कार्यक्रम	• मौरीपालन र मौरीका उपउत्पादन प्रशोधन तथा बजारीकरण, रोग कीरा नियन्त्रण सम्बन्धी तालिम| • मौरीपालनको लागि आवश्यक पर्ने ~~मौरी घारमा~~ सामाग्रीमा ५०% अनुदान|	• कृषक/कृषक समुह/सहकारी/ फार्म मार्फत कार्यक्रम संचालन हुनेछ| • प्रस्तावको कम्तीमा ५० घार मौरी व्यवसायिक रूपमा पालन गर्ने योजना गरेको हुनपर्छ|

वेबसाइट/Website: www.khajuramun.gov.np,इमेल/E-mail :- info@khajuramun.gov.np, khajura666@gmail.com

फोन नं/Phone No.:-०८१-५६०१८७

खजुरा गाउँपालिका
Khajura Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
लुम्बिनी प्रदेश सरकार,नेपाल
Khajura,Banke , Lumbini Province Government,Nepal

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१. प्रस्तावकको निवेदन| (अनुसुचि २ बमोजिममा)

२. दर्ता/नविकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (समूह/निजि फार्म/कम्पनी/सहकारी)|

३. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र

४. कार्यक्रम संचालनको लागि व्यवसायिक कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव|

५.सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस पत्र|

६.समुह/सहकारीको अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि|

७. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि|

१०/२०

बम बहादुर राना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत