



खजुरा गाउँपालिका

Khajura Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Rural Municipal Executive

खजुरा गाउँपालिका  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लुम्बिनी प्रदेश सरकार, नेपाल  
Lumbini Province Government, Nepal

पत्र.स.(Ref.No):-२०८१/०८२(पशु सेवा शाखा)  
चलानी.न.

मिति २०८१/०५/०५

सुचना | सूचना || सुचना |||

आ.व २०८१/०८२ मा स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम खजुरा गाउँपालिका भित्र पर्ने क्षेत्रमा "नयाँ माछा पकेट विकास कार्यक्रम" कम्तिमा ६ हेक्टर क्षेत्रफल भन्दा माथि नयाँ माछा पोखरी निर्माण गरि संचालन गर्नुपर्ने भयकाले ईच्छुक कृषि/पशुपालक समुह/सहकारी/ समिति /कृषि/मत्स्य फर्महरुले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भयको मितिले १५ औं दिन भित्र अर्थात् २०८१/५/१९ गते भित्र यस पशुपन्छी तथा मत्स्य बिकाश शाखा मा तोकिएको ढाचामा (अनुसूची १०)अनुसार आवेदन दर्ता गर्न हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ साथै थप जानकारीका लागि सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क गर्न हुन अनुरोध छ ।

नोट : कार्यक्रम संचालन प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना कार्यन्वयन मयानुयल अनुसार हुनेछ ।

वेबसाइट/Website: [www.khajuramun.gov.np](http://www.khajuramun.gov.np), ईमेल/E-mail :- [info@khajuramun.gov.np](mailto:info@khajuramun.gov.np), [khajura666@gmail.com](mailto:khajura666@gmail.com)

फोन नं/Phone No.:-081-560187

अनुसूची-१०

अनुदानका लागि आवेदन फारम (नमूना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति : .....

.....  
कार्यालय .....

विषय : .....

प्रस्तुत विषयमा यस ..... (कार्यालय) बाट मिति ..... मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजातसहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले ..... कार्यक्रम अन्तर्गत ..... (क्रियाकलापहरूको नाम) सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो दिवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्निको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदनसाथ संलग्न कागजातहरू :

- (६) सम्बन्धित निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
- (७) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन को विवरण वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा ।
- (८) निवेदनको नागरिकता वा परिचय खुले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (९) कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारमको ढाँचा

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम :
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति :
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना :
४. तपाईंको समूह/संस्थामा कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम ..... दर्ता नं. ....
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहायोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो ? .....

बस बहादुर राणा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ? .....
७. मासिक बचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति.....  
 (क) बैंक..... (ख) खाता नं.....
८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण  
 (क) निर्णय ( ) (ख) नगदी खाता ( ) (ग) बैंक खाताको विवरण ( )  
 (घ) दर्ता प्रमाण पत्र ( ) (ङ) अचल सम्पत्तिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र ( )  
 (च) अन्य भए खुलाउनुहोस्..... ( )

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.सं.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्निको नाम	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

- कार्यक्रमको शीर्षक :
- कार्यक्रमको पूर्ण विवरण :
- कार्यक्रमको महत्व :
- कार्यक्रमबाट हुने फाइदा :
- कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन ?
- प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएको समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ ?
- वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको ?

भाग ३ आर्थिक पक्ष

- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागत रु.
- समूह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्मको आफ्नो योगदान रु.
- .....कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
- प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना
  - आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
  - कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?
  - परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
  - श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
  - अन्य विवरण



**बस बहादुर राना**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत